

REF.No.CAF2022/10/017

ประกาศ

บริษัทหลักทรัพย์ที่ปรึกษาการลงทุน คลาสสิก ออสสิริส จำกัด

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO : Data Protection Officer)

บริษัทหลักทรัพย์ที่ปรึกษาการลงทุน คลาสสิก ออสสิริส จำกัด (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญในการเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากลูกค้าและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดขึ้น บริษัทจึงกำหนดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO (Data Protection Officer) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางในการดำเนินงานของ DPO ดังนี้

ข้อ 1. นิยาม

- สำนักงาน หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้กำกับดูแล หมายถึง สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท และกำกับดูแลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กฎหมาย หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- บริษัท หมายถึง บริษัทหลักทรัพย์ที่ปรึกษาการลงทุน คลาสสิก ออสสิริส จำกัด ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 2. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

- 2.1 เป็นพนักงานของบริษัท หรือเป็นผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญากับบริษัท
- 2.2 อาจได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอื่น แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.3 มีความรู้ด้านกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.4 เข้าใจกิจกรรมการดำเนินธุรกิจและการประมวลผลข้อมูลของบริษัท
- 2.5 เข้าใจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- 2.6 มีความสามารถในการประสานงานกับพนักงานบริษัท บุคคลภายนอก และผู้กำกับดูแล
- 2.7 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่สำนักงานจะประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 3. บทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 ให้คำแนะนำแก่บริษัท พนักงานบริษัท หรือผู้รับจ้างของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2 ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- 3.4 เผยแพร่กฎหมาย สื่อสารนโยบาย และประกาศต่างๆ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- 3.5 รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้ หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 3.6 จัดการและแก้ไขปัญหาการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.7 รายงานเหตุการณ์ละเมิด ให้กับสำนักงาน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 4. แนวทางดำเนินการ

- 4.1 ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ให้ได้รับการสนับสนุน โดยการจัดหาเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งได้รับการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่
- 4.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และให้รายงานการดำเนินงานไปยังกรรมการผู้จัดการของบริษัท
- 4.3 กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) จัดทำแผนงานการตรวจสอบและแผนการจัดอบรมให้กับพนักงานเป็นประจำปี
- 4.4 กำหนดช่องทางการติดต่อ สื่อสารกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ที่ชัดเจน
- 4.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน
- 4.6 ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ได้รับการคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่ โดยการให้ออกจากงานหรือเลิกสัญญาการจ้างด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้ไม่ได้

ข้อ 5. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565

(นายวรวิฐ เบญจาทูพรักษ์)

กรรมการผู้จัดการ